# ****Manual de Operaciones****

‌

## OBJETIVO

‌

Desarrollar Sistemas de Computo eficientes con el fin de optimizar los recursos y tiempo de la creación de horarios en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

‌

## NORMAS DE OPERACIÓN

‌

• La Unidad Administrativa solicitante, al emitir la petición formal del sistema a implementar, deberá especificar el objetivo general del sistema, estipulando lo que se pretende alcanzar y la finalidad de la creación del mismo, definiendo los objetivos específicos que el sistema comprenderá.

‌

• Todo dictamen emitido por la Dirección General de Sistemas y Tecnología Informática debe de ser resultante de una evaluación precisa de las necesidades que requiera el proyecto a implementar por parte del solicitante.

‌

• Para la determinación de la factibilidad del sistema deberá evaluarse el alcance de los objetivos que pretende la Dependencia y sobre la base de esto determinar que tan factible es la realización del sistema, si cumple con las expectativas de solicitud, si el beneficio que se obtiene es suficiente y si el sistema será utilizado. Lo anterior determinará si el proyecto de realización del sistema procede.

‌

• Para la determinación de la factibilidad técnica, deberá considerarse la tecnología existente en la Dependencia tanto de hardware como de software que satisfaga las necesidades para el desarrollo del sistema de información y operación del mismo cuando se lleven acabo las pruebas e implantación del sistema.

‌

• Para la factibilidad operativa, deberá comprobar si el sistema será utilizado para las actividades por las cuales fue creado, además verificar si el usuario final esta familiarizado con las interfaces y no se le dificulta su manejo.

‌

• El análisis y diseño de sistemas aplicado a las Dependencias del Gobierno del Estado, debe llevarse acabo de manera minuciosa, detallada e innovadora para lograr mejorar la productividad y alcanzar los objetivos de estas.

‌

• Para el análisis del sistema deberá llevarse a cabo en cada una de las etapas que comprende éste, identificando claramente todas las necesidades que deberá satisfacer el sistema a desarrollar, así como las características que se incorporarán en los programas para agilizar los procesos correspondientes.

‌

• Las Pruebas previas del sistema a implementar deberán cumplir con la normatividad correspondiente al MANUAL DE ESTANDARIZACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS, emitido por la Dirección General de Sistemas y Tecnología Informática.

‌

• La Capacitación del personal operativo y la Liberación del sistema, así como la documentación relativa a Manuales de Usuario, Manuales Técnicos y Código Fuente del Sistema a implementar, deberá sujetarse a la normatividad del MANUAL DE ESTANDARIZACIÓN Y NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS, emitido por la Dirección General de Sistemas y Tecnología Informática.

‌

## Documentación manual de procedimientos

‌

En las siguientes imágenes encontrara una muestra del formato a seguir cuando se debe documentar un procedimiento, se debe tener en cuenta el área encargada del desarrollo del procedimiento, de la fecha en la que ha sido autorizada por el área administrativa y su respectivo código

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** | **FECHA DE AUTORIZACIÓN** | | | | **HOJA** | **DE** |
| 10 | | **SEP** | **2018** | **1** | **2** |
| **PROCEDIMIENTO: INGRESAR AL SISTEMA** | | | | | **CÓDIGO** | |
| **DGSTI DS/01** | |
| **ÁREA: GESTION Y DESARROLLO DE SISTEMAS** | | **DESARROLLO** | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE** | **ACT. No.** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** | **FORMATO O DOCTO.** |
| DEPARTAMENTO  DE DESARROLLO | 1 | Se inicia un proceso de diseño y se hacen algunos mockups tener una idea de como quedará implementado en el producto final. |  |
| 2 | Se empieza el desarrollo del código back-end en base a los mockups comenzando por la conexión a la base de datos y los permisos requeridos. |  |
| 3 | Se hace el desarrollo de la interfaz gráfica conectada al código Back-end para probar su correcto funcionamiento. |  |
|  | 4 | Se comprueba que haya quedado de acuerdo a los mockups y que sea del agrado del cliente (Paleta de Colores y Logos) |  |
|  | 5 | Se hacen pruebas de rendimiento y pruebas unitarias con Postman o JUnit para comprobar los tiempos de respuesta y las autorizaciones anteriormente declaradas | Docs-Pruebas postman |

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** | **FECHA DE AUTORIZACIÓN** | | | | **HOJA** | **DE** |
| **10** | | SEP | **2018** | **2** | **2** |
| **PROCEDIMIENTO: INGRESAR AL SISTEMA** | | | | | **CÓDIGO** | |
| **DGSTI DS/01** | |
| **ÁREA: GESTION Y DESARROLLO DE SISTEMAS** | | **DESARROLLO** | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE** | **ACT. No.** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** | **FORMATO O DOCTO.** |
| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y DOCUMENTACION | 6 | Elabora Manual de Usuario del inicio de sesión (2O) y entrega al Director General de Sistemas y Tecnología Informática para su autorización.    Original…. . .Dir. Gral. de Sistemas y Tecnología Informática.  Original. .......Unidad Administrativa | - MANUAL DE  USUARIO |
| DIRECCIÓN  GENERAL DE  SISTEMAS Y  METOLOGÍA | 7 | Autoriza el Manual de Usuario y lo regresa al Depto. de Sistemas. |  |
| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO | 8 | Capacita e implementa a todos los usuarios sobre el Sistema Desarrollado.    **FIN DE PROCEDIMIENTO** |  |

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**